

Jos osapuolten välillä on tehty erillinen sopimus, sovelletaan ensisijaisesti erillistä sopimusta ja toissijaisesti yleisiä sopimusehtoja.

1. Työnantaja (jäljempänä Asiakas) ja ePassi Payments Oy (jäljempänä ePassi) ovat sopineet ePassin palveluiden käytöstä työntekijöiden työsuhteiden maksamiseen ja tunnistamiseen.
2. Asiakas sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia verottajan ohjeita ja lakeja käyttäessään ePassin maksuvälineitä. ePassi on henkilökohtainen maksuväline ja sillä voi maksaa maksuja ePassin käyttöpaikkaverkostoon liittyneille palveluntarjoajille. ePassia ei voi vaihtaa rahaksi tai antaa rahaa takaisin sen arvon ylittäessä palvelun arvon.
3. ePassin verkkopalvelu [www.epassi.fi](http://www.epassi.fi) sisältää ohjeita ja materiaaleja työnantajan käyttöön työntekijöiden ohjeistamiseksi.
4. ePassi julkaisee palvelutuottajien antamat tiedot ePassin verkkopalvelussa, palvelutuottajat vastaavat itse tietojensa oikeellisuudesta sekä tietojen päivittämisestä verkkopalveluun. ePassi ei ota vastuuta niiden oikeellisuudesta.
5. Asiakas tekee yritykselle rekisteröinnin yhteydessä ylläpitoon tarkoitetut käyttäjä- ja salasananumerot, joilla kirjaututaan ePassin verkkopalvelun työnantajille tarkoitettuihin, yrityskohtaiseen ylläpito- ja raportointisivustoon. Asiakas sitoutuu huolellisuuteen tunnusten säilyttämisessä, ja tunnukset tulee viipymättä vaihtaa, jos syntyy epäily niiden joutumisesta väärin käsiin. Tietoturvasyistä säännöllistä tunnusten vaihtamista suositellaan.
6. Asiakas luovuttaa etuihin oikeutettujen työntekijöiden tiedot ePassin maksuvälinerekisteriin henkilöstöetujen käyttöä varten. ePassi sitoutuu ylläpitämään tietoja Tietosuojalain mukaisesti.
7. Laskutus

#### *ePassi GO -palvelu:*

Laskutus tapahtuu etujen jakamisen yhteydessä ennakkoon ja lasku muodostuu rahallisesta maksuvälineelle ladatusta saldosta sekä hinnaston mukaisesta palvelumaksusta. Lataus sekä palvelumaksu ovat vuosikohtaisia. Ladattu saldo on työntekijöiden käytettävissä, kun laskun suoritus on vastaanotettu ja on käytettävissä sen vuoden loppuun saakka, johon edut on ladattaessa kohdistettu. Vuoden vaihtuessa käyttämätön saldo hyvitetään seuraavan kalenterivuoden laskutuksessa, asiakkaan ladatessa uudet saldot työntekijöidensä käyttöön. Kulloinkin voimassaoleva hinnasto on nähtävissä ePassi GO -palvelun verkkosivuilla.

#### *ePassi Plus -palvelu:*

Ensimmäinen lasku on arviolasku, joka perustuu Asiakkaan ja ePassin välillä sovittuun käyttöarvioon. Seuraavat laskut perustuvat todelliseen käyttöön. Asiakkaan ennakkoon laskutettu käyttämätön saldo siirretään vuoden vaihteessa seuraavalle kalenterivuodelle edelleen käytettäväksi. Laskuun lisätään hinnaston mukainen palvelumaksu.

Sopimus on toistaiseksi voimassa yhden (1) kalenterivuoden kerrallaan alkaen sopimuksen voimaantulosta. Asiakkaan tulee irtisanoa sopimus viimeistään kolme kuukautta ennen vuoden vaihdetta, jos seuraavan vuoden tilausjaksoa ei oteta käyttöön. Asiakkaan ennakkoon laskutettu käyttämätön saldo on käytettävissä sopimuksen päättymisestä seuraavan kalenterivuoden loppuun asti.

8. ePassilla on oikeus muuttaa yleisiä sopimusehtoja ja toistaiseksi voimassa olevaa hinnoittelua. Muutoksesta ilmoitetaan Asiakkaalle kaksi (2) kuukautta ennen sen voimaantumista.
9. Palvelumaksun osuuteen lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassaolevan viranomaisohjeistuksen mukaan.
10. Asiakkaan on ilmoitettava omalta osalta kaikista näitä käyttöehtoja ja toimintaa koskevista muutoksista (esim. yhteystietojen osalta). ePassi ei vastaa virheistä, jotka johtuvat muutosilmoituksen laiminlyönneistä. Kaikki muutokset voi tehdä ePassin verkkopalvelussa Asiakkaan omilla sivuilla. ePassilla on oikeus käyttää Asiakkaan yrityksen nimeä referenssinään, ellei Asiakas sitä erikseen kirjallisesti kiellä.
11. Sopimus katsotaan irtisanotuksi ja päättyneeksi Asiakkaan puolelta, jos palvelua ei käytetä kahden kalenterivuoden aikana. ePassilla ja Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, mikäli osapuoli toimii sopimusehtojen tai toimintaohjeiden vastaisesti. ePassilla on oikeus siirtää tämä sopimus edelleen kolmannelle osapuolelle kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen yritys tai liiketoimintakaupan yhteydessä.
12. Erillistyöt asiakkaan pyynnöstä: Asiakaskohtaiset lisätyöt tuntiveloituksena 120 € / h (min. 0,5h).
13. Vastuunrajoitukset: ePassi ei vastaa mistään vaikutuspiirinsä ulkopuolella olevasta seikasta, kuten ePassi-maksuvälineen päättymisestä väärälle henkilölle työnantajan tai työntekijän virheestä, huolimattomuudesta tai ohjeiden laiminlyönneistä. ePassi ei vastaa palveluntarjoajien toiminnasta, näiden tarjoamista tuotteista tai palveluista, niiden saatavuudesta, käytettävyydestä ja laadusta eikä muistakaan palveluntarjoajien toiminnasta aiheutuvista vahingoista. ePassi toimii maksunvälittäjänä kauppiaan ja loppukäyttäjän välisessä kaupassa.  
Osapuolen tähän Sopimukseen perustuva vastuu on rajattu summaan, joka vastaa vahingonkorvausvaatimusta edeltävien 12 kuukauden aikana tämän sopimuksen perusteella maksettujen ePassi -henkilöstöetujen hallinnointi- ja maksunvälityspalvelumaksujen määrää. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle aiheutuvista epäsuorista tai välillisistä vahingoista, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti, törkeällä tuottamuksella tai salassapitovelvollisuutta rikkomalla.
14. Mahdolliset erimielisyydet pyritään aina ratkaisemaan neuvotteluteitse. Jos neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.